

KUMLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Mali İşler Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İhale İşlemleri	1-Tebliğat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için ve varsa faks numarası 2-Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi 3-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya noter tasdkli imza sirküleri. 4-Geçici teminata ait alındı makbuzu veya banka teminat mektubu 5-İsteklilerin ortak girişim olması halinde ortak girişim beyannamesi 6-Akaryakıt ürünleri satış bayii olduğuna dair belge 7-İlçemiz dâhilinde satış yapıldığına dair belge 8-İç zarfla şartnameye uygun hazırlanmış teklif	
2	Giderlerin Ödenmesi	1-Fatura 2-Teklif Mektubu 3-İhtiyaç Raporu 4-Ödeme Onayı 5-Tahakkuk Dosyası	

KUMLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Fen İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1-Emlak Alım Vergisi İlişik Kesme Belgesi 2-Dilekçe 3-İş Bitirme Tutanağı 4-Harç ve Ücretler	30 Gün
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Harç Makbuzu	1 Gün

3	Bina İnşaat Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Gerekli Projeler 4-Mühendislerin Kimlik Fotokopisi 5-Çap 6-Tapu Sureti	30 Gün
---	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

**KUMLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Nikah İşlemleri	1-Nüfus Cüzdaı 2-Fotoğraf 3-Sağlık Raporu	1 Gün

**KUMLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Zabıta Amirliği**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	1-Kimlik Fotokopisi 2-Sağlık Raporu 3-Dilekçe	1 Gün

**KUMLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Mali İşler Müdürlüğü**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İhale İşlemleri	1-Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için ve varsa faks numarası 2-Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi 3-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya noter tasdkli imza sirküleri.	

		4-Geçici teminata ait alındı makbuzu veya banka teminat mektubu 5-İsteklilerin ortak girişim olması halinde ortak girişim beyannamesi 6-Akaryakıt ürünleri satış bayii olduğuna dair belge 7-İlçemiz dâhilinde satış yapıldığına dair belge 8-İç zarfla şartnameye uygun hazırlanmış teklif	
2	Giderlerin Ödenmesi	1-Fatura 2-Teklif Mektubu 3-İhtiyaç Raporu 4-Ödeme Onayı 5-Tahakkuk Dosyası	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KUMLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Fen İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1-Emlak Alım Vergisi İlişik Kesme Belgesi 2-Dilekçe 3-İş Bitirme Tutanağı 4-Harç ve Ücretler	30 Gün
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Harç Makbuzu	1 Gün
3	Bina İnşaat Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Gerekli Projeler 4-Mühendislerin Kimlik Fotokopisi 5-Çap 6-Tapu Sureti	30 Gün

**KUMLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Nikah İşlemleri	1-Nüfus Cüzda 2-Fotoğraf 3-Sağlık Raporu	1 Gün

**KUMLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Zabıta Amirliği**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	1-Kimlik Fotokopisi 2-Sağlık Raporu 3-Dilekçe	1 Gün